



**Професионална гимназия по
хотелиерство и туризъм
„Академик Неделчо Неделчев” – гр.
Сливен**

**УТВЪРЖДАВАМ :
МАРИЯ ГРАМОВА
ДИРЕКТОР**

**СЪГЛАСУВАЛ:
КИЧКА ТЕРЗИЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СБУ - ПГХТ**

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

Сливен, 2025 година
ГЛАВА ПЪРВА
РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд се определят основните здравословни и безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в ПГХТ “Акад. Неделчо Неделчев”, гр. Сливен, за да се предотвратят трудови злополуки и заболявания на учениците в процеса на теоретичното обучение, учебната практика и пленери, при извънучилищни дейности, при организирано придвижване на учениците и педагогическите специалисти, служителите и работниците като пешеходци или пътници в транспортни средства и др.

Чл. 2. По смисъл в термина „здравословни и безопасни условия на обучение и труд“ /ЗБУТ/ се включват и хигиенните условия, здравословните и безопасни условия, противопожарната охрана, защитата от природни бедствия, производствени аварии, актове на тероризъм, задълженията на длъжностните лица и процедурите за евакуация на учениците, работниците и служителите.

Чл. 3. Правилникът е задължителен за всички участници в образователно-възпитателния процес, извънкласната и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на здравословните и безопасни условия на обучение и труд .

Чл. 4. Освен изискванията на този Правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за здравословни и безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. ЗБУТ в училището се регламентират съгласно разпоредбите на нормативната уредба, както следва:

1. Кодекса на труда/КТ/;
2. Закона за здравословни и безопасни условия на труд/ЗЗБУТ/;
3. Закона за Министерството на вътрешните работи /МВР/;
4. Инstrukция от 05.07.1996 г. (чл. 5), за изискванията за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на Министерство на образованието и науката;
5. Указание на Министерство на образованието и науката по прилагане на Инstrukция от 05.07.1996 г. за изискванията за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета по отношение на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана от 17.01.1997 г.;
6. Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. (чл. 2), за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на Министерството на труда и социалната политика /МТСП/;
7. Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и нормативни актове на други министерства и ведомства;
8. Нормативни актове на други министерства и ведомства.

Чл. 6. Настоящият Правилник е задължителен за спазване от всички ученици, педагогически специалисти, служители и работници, както и за лица, които извършват трудови и учебни дейности или други дейности в училището, когато:

1. педагогическите специалисти, служителите и работниците или външни лица самостоятелно или съвместно изпълняват трудови, учебни или други дейности на територията на училището;
2. училището организира придвижване на ученици, педагогически специалисти, служители и работници;
3. училището организира посещение или практическо обучение на територията на други институции и в реална работна среда.

Чл. 7. Правилникът се отнася за всички ученици, педагогически специалисти, служители и работници, както и за лицата, които по различни поводи пребивават в сградата му.

Чл. 8. Запознаването с Правилника се извършва по следния ред:

1. за новопостъпващите ученици – на 15 септември, всяка учебна година, (за разделите, засягащи учениците) от класните ръководители;
2. за новопостъпващите педагогически специалисти, служители и работници – в деня на постъпването от лицето, осъществяващо координация и контрол по безопасност и хигиена на труда/БХТ/ и противопожарна охрана/ПО/;
3. за учениците от IX до XII клас, продължаващи обучението си и работещите в училището педагогически специалисти и непдагогически персонал – след всяка актуализация на Правилника;
4. запознаването с Правилника се удостоверява с подпис и/или се изпраща на персонала по електронна поща. Инструктажът с подпис и/или копие на електронното изпратено писмо се съхранява от ЗДУПД.

Чл. 9. Правилникът се утвърждава от Директора. Екземпляр от Правилника се съхранява при Директора на училището и се публикува на официалната интернет страница на училището.

Чл. 10. Правилникът се актуализира при разкриване на нови работни места и дейности и при изменение на правилата, нормите и изискванията. Актуализациите се подготвят от ЗДУПД и се утвърждават от Директора.

Чл. 11. Неспазване на Правилника от:

1. педагогическите специалисти, служителите и работниците се счита за нарушение на трудовата дисциплина и ЗЗБУТ;
2. учениците се счита за нарушение на Правилника за дейността на училището и ЗЗБУТ.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ.

Чл. 12. Задължения на директора на училището.

1. Утвърждава Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд;

2. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд в следните три направления: превенция на професионалните рискове, чрез оценка на възможните рискове и предприемане на мерки за тяхното ограничаване; предоставяне на информация и обучение; осигуряване на необходимата организация и средства;
3. Създава необходимата организация за осъществяване на контрол по изпълнението на планираните мерки;
4. Сключва договор със Служба по трудова медицина;
5. Спазва нормативните разпоредби и изисквания, свързани с определени рискове;
6. Съобразява работните места с изискванията за безопасни и здравословни условия на труд;
7. Осигурява използването на лични предпазни средства, облекло и оборудване от служителите и обслужващ персонал, съобразно нормативно установените изисквания, оценката на риска на работните места и приетият вид облекло за всяко работно място от комитета по условия на труд;
8. Утвърждава в началото на учебната година План за сигурност на училището;
9. При сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтно-строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности директорът е длъжен да включи клаузи за осигуряване на безопасни условия на труд;
10. Осигурява пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби, предписания. Два пъти /чл.11, ал.8, т.2 от Наредба № 8121з- 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите / през учебната година осигурява провеждане на тренировки за действия при евакуация (пожар, аварии, бедствия, терористични актове и др.);
11. Утвърждава Програма за оценка на риска, като прилага методика за оценка на риска, според утвърденото за системата на средното образование „Помагало за оценка на риска“, 2002 година. Издава заповед за утвърждаване и изпълняване Програмата за оценка на риска;
12. Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на педагогическите специалисти, служители и работници и контрол на личната хигиена на учащите се;
13. Осигурява подходящо обучение съгласно ЗЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала и учащите се;
14. Задължително регистрира и отчита всяка станала трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания по ред и начин, определен с отделен нормативен акт;
15. Осигурява безопасна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт, периодични прегледи, изпитвания на енергийните съоръжения;
16. Проучва необходимостта и планира средствата за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ;
17. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МЗ, МВР, МОН, отраслови министерства и ведомства, както и с местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на ЗБУТ;
18. Незабавно уведомява териториалната дирекция на Националния осигурителен институт /ТД на НОИ/ и Областната инспекция по труда /ОИТ/ в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии;
19. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по осигуряване ЗБУТ;
20. Със заповед директорът назначава Комитет по условия на труд.

21. Участва във всички учебно-тренировъчни мероприятия, организирани от училището, по осигуряване на ЗБУТ, ППО, БХТ и учебни евакуации при природни бедствия, производствени аварии, пожари и терористични актове;

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на ЗДУПД .

1. Участва в разработването на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд;

2. Организира запознаването на учениците, работещите в училището и родителите с Правилника в началото на всяка учебна година и го актуализира при промяна на нормативната уредба, структурата на работните и учебни места, при нови учебни дейности, нови технологии, нови методики;

3. Информира незабавно работодателя за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява непосредствена опасност за здравето на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и за всички неизправности в средствата за колективна защита;

4. Съдейства на работодателя при изпълнението на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията от контролните органи и др.

5. Извършва периодичен контрол в учебните стаи и кабинети, физкултурен салон, кабинет за деца със СОП, учебни работилници, СТЕМ център за санитарно-хигиенното състояние на учебните места, правилното действие на вентилационните уредби, отоплението, осветлението, шума, физическото натоварване, ползването на работно облекло и ЛПС, продължителността на учебния работен ден и други.

6. При забелязани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в областта на охраната на труда предприема мерки за отстраняването им или информира Директора за решение;

7. Изпълнява в срок заповедите на Директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по безопасност и хигиена на труда /БХТ/ и противопожарна охрана/ППО/;

8. Пряко ръководи изпълнението на мероприятията за подобряване условията на работа, за ограничаване или недопускане на причини, водещи до трудови злополуки и професионални заболявания;

9. Организира провеждането на противопожарна подготовка на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

10. Проучва офертите на СТМ и участва при оценката на риска;

11. Участва във всички учебно-тренировъчни мероприятия организирани от училището по осигуряване на ЗБУТ, ППО, БХТ и учебни евакуации при природни бедствия, производствени аварии, пожари и терористични актове;

12. Подписва се в книгите и формулярите за инструктаж като инструктиран за всички видове проведен инструктаж.

Чл. 14. Задължения и отговорности на класния ръководител.

1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.

2. На първата родителска среща всички родители се запознават с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.

3. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.

4. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.
5. Екскурзии се провеждат само с изправни моторни превозни средства.
6. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода само след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите /или присъствието на родител на мероприятиято/.
7. Организира и провежда тематични часове (беседи, разговори и др.) на теми, свързани с превенция на живота и здравето на учениците в часовете на класа;
8. Подпомага за адаптирането на учениците в класа и оказва помощ в процеса на адаптация;
9. Спазва педагогическата етика, защитава правата на учениците, като носи отговорност за техния живот, здраве и безопасност, през времето, в което те са му поверени.

Чл. 15. Задължения и отговорности на педагогическите специалисти.

1. Опазват живота и здравето на учениците по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището;
2. Контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес;
3. Спазват Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в училището, както и всички нормативни актове, регламентиращи здравословните и безопасни условия на обучение и труд в съответната област на обучение;
4. Създават навици у учениците внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват;
5. Предприемат мерки за оказване на медицинска помощ при злополука, уведомяват директора на училището или ЗДУПД
6. Не пушат и не употребяват алкохол в училището;
7. Следят за проветряването на помещенията през междучасията;
8. Спазват указанията по противопожарна безопасност, ЗЗБУТ и указанията по охрана на труда;
9. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление;
10. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата;
11. Ежегодно в края на учебната година ПС анализират безопасността на условията в училището и набалязва мерки за подобряването;
12. Участват във всички учебно-тренировъчни мероприятия, организирани от училището по осигуряване на ЗБУТ, ППО, БХТ и учебни евакуации при природни бедствия, производствени аварии, пожари и терористични актове;
13. Подписват се в книгите и формулярите за инструктаж като инструктиран за всички видове проведен инструктаж.

Чл.15.1. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други училищни и извънучилищни дейности учителите задължително инструктират учениците за поведението им като участници в мероприятиято, като пешеходци или пътници.

Чл.15.2. Списъкът на учениците за участие в мероприятия се представя за утвърждаване от директора след провеждане на съответния инструктаж, заедно с

маршрутния лист за придвижване.

Чл.15.3 При организиране на походи не се включват хронично болни ученици;

Чл.15.4.При провеждане на лабораторни упражнения учителят е **длъжен** да инструктира учениците преди всяко практическо занятие, изисква подпис на ученика в Книга за инструктаж след провеждане му.

Чл. 16. Задължения на учителя по **информационни технологии.**

- 1.Инструктира учениците за безопасност при работа с компютърната техника;
- 2.Предприема действия за отстраняване на възникналите технически проблеми с компютрите, учебно-техническите средства и комуникационни устройства и предлага за обновяване софтуер и програмното осигуряване;
3. Отговаря за правилното съхранение и наличността на оборудването в компютърната зала;
- 4.Осигурява защитата на софтуера и програми за селектиран достъп до интернет сайтове от учениците;
5. Познава и спазва Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в училище, както и всички нормативни актове, регламентиращи здравословните и безопасни условия на труд в съответната област на обучение;
6. Изготвя и поставя на видно място инструкция за безопасна работа с компютрите.
7. Преди започване на работа проверява внимателно състоянието на техниката в компютърната зала и постоянно съблюдава мерките за сигурност;
8. Проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за безопасна работа. Постоянно наблюдава как работи всеки и в случай на нарушаване на правилата взема съответните мерки;
9. Запознава учениците с възможните последици в случай на неспазване на изискванията
- 10.Следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка;
- 11.Създава навици у учениците те сами преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват;
12. Не допуска оставане на ученици в компютърната зала без присъствието му.

Чл. 17. Задължения на учителя по **физическо възпитание и спорт.**

- 1.Извършва необходимия първоначален инструктаж по БХТ и ППО с учениците;
2. Ежедневно, преди започване на занятия по физическо възпитание и спорт, извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват. Полага грижи за поддържането им в добро състояние. ;
- 3.Оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията;
4. Следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения не изисква изпълнение на трудни елементи;
5. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около падението.
6. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.
7. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.
- 8.. Не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
9. В условията на епидемия при заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Чл.18. Учителите по учебна и производствена практика са длъжни:

1. Да извършват необходимите инструктажи, които да вписват в книга за инструктаж;
2. Да не допускат до работа ученици, които са без заверени здравни книжки, без необходимото работно облекло и без лични предпазни средства;
3. Учителят е длъжен да опазва живота и здравето на учениците по време на учебно-възпитателния процес и други дейности, организирани от него или от училището.
4. Учителят е длъжен да идва в училището 15 минути преди започване на учебния час за подготовка на дидактическите средства, необходими за провеждането на уводния, текущия и заключителния инструктаж. Внимателно да проверява всички машини, съоръжения и инструменти за тяхното състояние с цел избягване на злополуки в момента на работата с тях.
5. Подготвя предварително обекта за демонстрация, необходимата техническа и технологична документация и подходящия инструментариум.
6. Организира подреждането на учебните работилници и кабинети.
7. В края на работния ден последният учител, напуснал класната стая, кабинета или работилницата, прави оглед за работещи уреди, оборудване и компютри.

Чл. 19. Задължения и отговорности на **непедагогически персонал:**

Чл.19.1. Всички са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.

Чл.19.2. Задължения на чистачите:

1. Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват. Извършват влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки в стаите, съгласно задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируси.
2. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети и канцеларии се почистват и проветряват.
3. Класните стаи и кабинетите се проветряват всяко междучасие.
4. Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.

5. Класните стаи и кабинетите се почистват и проветряват след приключване на учебните занятия.
6. Коридорите, стълбищата и площадките се забърсват след всяко междучасие.
7. Санитарните помещения се почистват преди започването на учебните занятия, след всяко междучасие и след завършване на учебните занятия.
8. Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети и канцеларии се почистват и проветряват.
9. При наличие на потвърден случай на COVID-19 или друг вирус, хигиенните и дезинфекционни мероприятия трябва да се увеличат до 4 пъти на ден или при възможност до дезинфекция на всеки час.
10. Измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.
11. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището. Регулярно изхвърлят боклука.
12. Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.
13. Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.
14. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачите на 1 етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.
15. Забранено е изгарянето на отпадъци и листа в училищния двор и около него.
16. През есенно-зимния сезон стриктно да се спазва плана за работа при есенно зимни условия с цел осигуряване на безопасни здравословни условия на труд.

Чл.19.3. Задължения на домакина:

1. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.
2. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми.
3. Да следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете както и регулярно изхвърляне на боклука, съгласно инструкции за алгоритъма на дезинфекцията за ограничаване на рисковете от разпространение на вируси.

Чл.19.3. Задължения на медицинското лице:

1. Познава и спазва настоящия правилник.
2. Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.
3. Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.
4. Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.
5. При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.)
6. Извършва дейности по профилактика, промоция на здравето и организира кампании.

Чл. 19.4. Задължения на лицето, заемащо длъжността **охранител** .

- 1.Спазва указанията по противопожарна безопасност и охрана на труда;
- 2.Познава и спазва разпоредбите на настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд;
- 3.Не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици;
- 4.Спазва установения пропускателен режим;
- 5.Уведомява директора или други компетентни органи при съмнения за възникнали проблеми по време на работа;
- 6.Взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ в случай на злополука, за което уведомява Директора на училището или ЗД по АСД;
7. Не допуска влизането и паркирането на МПС на територията на училището с изключение на определените със заповед от директора места и след като се информира директора и/или ЗДУПД.
- 8.Заклучва входните врати след приключване на работното време.
9. Регулира влизането и излизането в сградата на училището, като не допуска струпване на входовете и следи за спазване на дистанция.

Чл. 20. Задължения на **учениците**.

- 1.да изслушват началния и периодичния инструктаж за правилата по безопасност и хигиена и по противопожарна охрана;
- 2.да изслушват различните видове инструктажи в часовете по физическо възпитание и спорт, часовете по информационни технологии, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, при практически занятия, при провеждане на занятия извън училището, при провеждане на екскурзия с учебна цел и училище сред природата, и извънреден инструктаж, когато това се налага;
3. да се разпишат, че са запознати с инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за здравословните и безопасни условия на обучение и труд и се задължават да ги спазват;
4. да спазват учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят разположението на противопожарните съоръжения в училището, както и използването им при гасене на пожар;
6. да спазват правилата за движение по пътищата при придвижване от дома към училище;
7. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите.
8. Не се допуска учениците да тичат и да се боричкат в кабинети, коридори и работилници, блъскането на маси и столове и качването върху тях.
9. да поддържат ред и чистота в класните стаи, коридорите, тоалетните и училищния двор. Отпадъците от закуски, пластмасови чаши и други да се хвърлят само в кошчетата за боклук;
- 10.да не носят в училището наркотични вещества, алкохол, цигари, електронни цигари, енергийни напитки, наргилета, бомбички, пиратки;
- 11.да не носят със себе си запалителни материали, хладно или огнестрелно оръжие или предмети, с които могат да застрашат своето, на съучениците си или на трети лица здраве и живот;

12. да не упражняват физическо и психическо насилие върху съучениците си;
- 13 да не хвърлят твърди опаковки в тоалетните – същите да се хвърлят в кошчетата;
14. да не хвърлят предмети през прозорците на двора;
15. да не пипат открити кабели, контакти, бушони, шалтери и други опасни за живота и здравето места;
16. да не работят с химикали, реактиви и други химични вещества, да не включват и работят с уреди под напрежение на електрически ток без разрешението на учителя;
17. да не навлизат в райони на строително монтажни дейности в училище и извън него;
18. да започват работа в кабинетите само след като са преминали начален инструктаж и след като са получили разрешение от учителя по учебния предмет;
19. да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността на съучениците си.
20. да не предприемат по своя инициатива дейности, с които не са добре запознати и да не работят с машини, механизми и апарати, преди да са обучени;
21. да съобщават своевременно на учителя за всички забелязани нередности, опасности, повредени механизми, електроуреди и други и да не се опитват да отстраняват повредите сами;
22. да не извършват самоволно дейности, които не са свързани с възложените задачи;
23. да спазват инструктажите за здравословни и безопасни условия за възпитание, обучение и труд в часовете по практика, физика, химия, биология и физическо възпитание, хигиенните условия в училището и противопожарната охрана;
24. да спазват указанията на класния ръководител или учителя по време на извънкласни и извънучилищни мероприятия;
25. да участват във всички учебно-тренировъчни мероприятия, организирани от училището по осигуряване на ЗБУТ, ППО, БХТ и учебни евакуации при природни бедствия, производствени аварии, пожари и терористични актове;
26. Забранява се тютюнопушенето в сградата на училището, физкултурния салон , двора на училището и в прилежащите терени .
27. Забранява се на учениците да ползват електросъоръжения и принадлежности в отсъствието на учител. При откриване на повредени или счупени електроконтакти, ключове и др. незабавно да уведомят учител или служител.

Внимание! Сигналът за бедствие, при който всички ученици, учители, служители работници следва незабавно да напуснат сградата, е продължително биене на училищния звънец.

РАЗДЕЛ III.

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ИНТЕРНЕТ. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА, УЧИТЕЛИТЕ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ И РЪКОВОДИТЕЛЯ НА НАПРАВЛЕНИЕ ИКТ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 21. Тези правила уреждат основните принципи на училищната политика, правомощията на директора и педагогическите специалисти, както и правата и задълженията на учениците и правата на родителите, свързани с работата на

учениците в интернет.

Чл. 22. Основните принципи на училищната политика за работа в интернет са:

- ❖ равен достъп на всички ученици;
- ❖ защита на учениците от вредно или незаконно съдържание и информация като: порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт, злоупотреба с лични данни и др.;
- ❖ зачитане и защита на личната неприкосновеност;
- ❖ подготовка и контрол на учениците за компетентно и отговорно поведение;
- ❖ сътрудничество между училището и родителите;

Чл. 23. Училищният интернет се използва от учениците само за образователни цели;

Чл. 24. Правилата за безопасна работа в интернет, които учениците са задължени да спазват, се поставят на видно място в компютърния кабинет;

Чл. 25. Училището осигурява за всяко работно място подходяща форма за регистрация на ученика за работата му с компютъра.

Чл. 26. Ръководителят в направление ИТ имат следните правомощия:

1. Да организира и контролира цялостната дейност по изпълнението на тези правила;
2. Да осигурява и насърчава свободния и равен достъп на учениците до интернет;
3. Да създава възможности за обогатяване и разширяване на образователния процес чрез интернет;
4. Да организира и контролира прилагането на мерки, включително и съвместно с интернет доставчика, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в интернет в съответствие с действащото законодателство в Република България;
5. Да одобрява материалите за публикуване в училищната интернет страница и осигурява наблюдение и контрол върху нейното съдържание в съответствие с принципите на училищната политика;
6. Да осигурява ефективен постоянен контрол по спазване на правилата за работата на учениците в интернет;
7. Да осигурява здравословни и безопасни условия на работните места в съответствие с нормативните изисквания;
8. Да осигурява при техническа възможност проследяване на трафика, осъществяван чрез интернет;
9. Да информира учениците, че трафикът се следи и при констатирани нарушения може да бъде установено лицето, което ги е извършило;
10. Да уведомява родителите за предприетите от ръководството мерки за осигуряване на безопасен и контролиран интернет достъп в училище;
11. Да уведомява незабавно компетентните органи при констатиране на незаконно съдържание в интернет;
12. Да организира в началото на всяка учебна година запознаване на учениците и родителите с училищните правила за безопасна работа в интернет;
13. Да предприема мерки за реализиране на отговорността на виновните лица при

констатирани нарушения на тези правила;

14. Да извършва периодичен преглед за наличие на възможни заплахи и рискове за сигурността на учениците при работа в интернет и следи трафика, осъществяван чрез интернет.

Чл. 27. Правила за безопасна работа в интернет, които учениците са длъжни да спазват:

1. използват училищния интернет само за образователни цели;
2. не предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях;
3. не приемат срещи с лица, с които са се запознали в интернет, освен след съгласието на родителите си;
4. информират незабавно учителя, когато попаднат на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. не отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател;
6. не изпращат анонимни или верижни съобщения;
7. не извършват дейност, която застрашава достъпа до интернет или атакува други системи;
8. не използват чуждо потребителско име, парола и електронна поща;
9. не представят неверни данни за себе си;
10. уважават правата на другите и пазят доброто име на училището.

Чл. 28. Права на родителите.

1. да бъдат информирани за училищната политика за безопасна работа в интернет;
2. да участват със свои предложения в определянето на насоките и мерките за безопасно използване на интернет в училище;
3. да получават информация за рисковете и заплахите за безопасността на техните деца при работа в интернет в училище и в къщи;
4. да бъдат своевременно информирани и да участват съвместно с училищното ръководство при разрешаване на всеки конкретен проблем, свързан с нарушаване на правилата от страна на техните деца;
5. да сигнализират училището, когато получат информация за нарушения.

Чл. 29. Правилата за безопасна работа на учениците в интернет да се публикуват в сайта на училището.

ГЛАВА ВТОРА

ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 30. В началото на учебната година Директорът издава заповеди, определящи видовете инструктажи, лицата, които ги извършват, периодичността на инструктажите, съгласно чл. 4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12. 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за

осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 31. (1) На учениците, педагогическите специалисти, служителите и работниците се провеждат следните видове инструктажи и обучения по БХТ и ППО:

1. начален – дава общи знания по правилата и изискванията по безопасност и хигиена на труда и дава указания за поведението, което трябва да се спазва в училището и неговия район за предпазване от наранявания или увреждания;
2. периодичен – с цел поддържане и допълване на знанията по безопасност и хигиена на труда;
3. извънреден – когато са налице извънредни ситуации /смърт, тежка и трудова злополука, по препоръка на контролен орган, по преценка на Директора и др./;

(2) Инструктажите се извършват и важат за:

1. педагогическите специалисти, работник и служител, който постъпва на работа в училището, независимо от неговата подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия;
2. всички ученици в училището;
3. всички други лица, които извършват СМР, товаро-разтоварни и други дейности в училището.

Чл. 32. Видове инструктаж на учителите, работниците и служителите - провеждат се от упълномощено от директора длъжностно лице.

1. Начален инструктаж: на новопостъпили учители, работници и служители; на пребиваващи на територията на училището по утвърдена Програма за провеждане на начален инструктаж на работниците и служителите по безопасност и здраве при работа.
2. На работното място;
 - ❖ Инструктажи на работните места за длъжностите: директор на училището, заместник-директор по учебната дейност, заместник-директор по административно-стопанската дейност, учител по общообразователен учебен предмет, учител по физическо възпитание и спорт, учител в компютърен кабинет, учител по физика и астрономия, учител по химия и опазване на околната среда, домакин, чистач, работник поддръжка:
 - ❖ Инструктаж за безопасност и здраве при работа в компютърен кабинет;
 - ❖ Инструктаж за безопасност и здраве при работа при провеждане на занятия по физическо възпитание и спорт и трети допълнителен час по ФВС;
 - ❖ Инструктаж за безопасност и здраве при работа по физика и астрономия;
 - ❖ Инструктаж за безопасност и здраве при работа по химия и опазване на околната среда;
 - ❖ Инструктаж за безопасност и здраве при работа в кабинет.
2. Периодичен инструктаж – провежда се на всички ученици, учители, служители и работници до 30 число на м. септември.
3. Извънреден инструктаж:
 - ❖ Провежда се след всяка допусната трудова злополука по чл. 55, ал. 1 от Кодекса за

социално осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар, природно бедствие, производствена авария или терористичен акт; при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа; по предписание на контролен орган; на отсъствали работници и служители повече от 45 календарни дни;

❖ Провежда се от съответния учител след пожар, природно бедствие, производствена авария или терористичен акт, при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа;

❖ Програмата за провеждане на извънредния инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане;

❖ Програмите и инструктажите се разработват от ЗДПУД и се утвърждават от Директора;

❖ Инструктажите се извършват от ЗДУПД, след заповед на директора.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.33. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

Чл.34. Лицата без необходимите познания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, не се допускат на работа.

Чл.35. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказателна отговорност.

Чл.36. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 37. Учителите разработват правила за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети по които преподават.

Чл. 38. Учителите по физическа култура и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди във физкултурния салон и спортната площадка.

Чл. 39.. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.

Чл. 40. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на

учител, както и ползването на спортните уреди.

Чл. 41. В часовете по физическа култура и спорт учениците са длъжни да бъдат със спортен екип и спортни обувки, съобразно изискванията на учителя.

Чл. 42. Учителите по физическа култура и спорт трябва да осигурят добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

Чл. 43. Организацията, реда и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.

Чл. 44. В края на всяка учебна година комисия проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, машини, осветителни, отоплителни и В и К инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.

Чл. 45. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност.

Чл. 46. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства.

Чл. 47. При извършване на ремонтни действия в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност.

Чл. 48. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите или близки на ученика, служителя или учителя.

Чл. 49. Не се възлага изпълнението на заваръчни работи и не се назначават като заварчици лица, които нямат свидетелство за правоспособност.

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯ И РАБОТНИ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Чл.50. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.

Чл.51. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.

Чл.52. В басейна се влиза само организирано и с чисто облекло и принадлежности.

Чл.53. Преди започването на учебния час по ФВС се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

Чл.54. Задължително е спазването на изискванията на ПБ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

Чл.55. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност, хигиена на труда.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И РАБОТНИ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Чл. 56. Помощният персонал извършва навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон и спортните площадки.

Чл. 57. Класните стаи, кабинетите по практика да са напълно механично, електро и пожаро безопасени.

Чл.58. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение.

Чл. 59. Машините трябва да бъдат механично, електро и пожарообезопасени и да са снабдени с необходимите инструкции за безопасна работа.

Чл. 60. Работните места за учебната и производствената практика да се определят от комисия в състав:

Мария Очкова- ЗДУПД

Мария Къчева - старши учител по теоретично обучение

Ваня Байрактарова- старши учител по практическо обучение

Мария Маргенова- старши учител по практическо обучение

Донка Петрова – старши учител по практическо обучение

Елена Узунова - старши учител по практическо обучение

Росица Стефанова- учител по практическо обучение

Кондьо Маринов- учител по практическо обучение

Марияна Ставрева- старши учител по теоретично обучение

Борислава Маринова - учител по теоретично обучение

Радка Дошева - учител по практическо обучение

Йоанна Ножичкова- Иванова- учител по практическо обучение

Костадинка Янева- учител по практическо обучение

Валентина Вълева -учител по практическо обучение

РАЗДЕЛ III

ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ЗА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕНАТА ДЕЙНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Чл.61. Учебните стаи/кабинети, физкултурен салон и др. подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

Чл. 62 Работните места и видовете дейности на учениците да са съобразени с изискванията на нормативните документи.

Чл. 63 По време на учебна практика се осигуряват на учениците почивки съобразени с чл.9,ал5 и 6 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 64 Учебните стаи, кабинети по практика и физкултурния салон трябва да

отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори - микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации, лъчение и др.

Чл. 65 Времето за учебна и производствена практика да започва не по-рано от 7,30 часа, а общата продължителност да не превишава 7 часа.

Микроклимат-температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.

Чл. 66. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС 14776-87.

Чл. 67. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

Естествено и изкуствено осветление

Чл. 68 Всички помещения, независимо от времето на премиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

Чл. 69. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

Чл. 70 Осветителните тела и инсталации трябва да са винаги в изправност и да са оборудвани с необходимия брой ел.лампи .Те периодично трябва да се преглеждат, ремонтират и заменят повредените елементи.

Чл.71 Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

Шум и вибрации

Чл. 72. Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума.

Чл.73 Да се спазва допустимата продължителност на пребиваване на учениците в производствени и учебно-производствени помещения и на работните места в зависимост от нивото на шума.

Чл. 74 Почивките да се осигуряват след всеки 2 часа за учениците над 17г. като се включват в работното време.

Чл. 75 Да се извърши измерване на вибрациите по методите, регламентирани в БДС.

Вредни вещества

Чл.76 Да се съхраняват с голяма отговорност в отделни специални за целта помещения, снабдени със стелажи, съдове за дозиране, негорими шкафове, съоръжения за преливане, вентилация, подходящ начин за отопляване, противопожарно обзавеждане с медикаменти за първа помощ и други.

Чл. 77. Работещите с тях да са запознати с техните свойства и правилата за работа, като се подлагат на специален инструктаж.

Чл. 78. Забранява се пренасяне на вредни вещества в счупени съдове или повредени опаковки.

Чл. 79. Съдовете, в които се съхраняват вредните вещества, да са снабдени с трудно премахващи се надписи с названието на веществото.

Чл. 80. При разливане на вредно вещество, същото да се почиства по

безопасен начин, а след почистване задължително и промиване на замърсеното място с вода.

Чл. 81. Забранява се на младежите и девойките до 18-годишна възраст да работят или да престояват при наличието на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации.

Физическо натоварване

Чл. 82. Категоризацията на работата за учениците се извършва в зависимост от физическото натоварване.

Чл. 83. Не се допуска провеждане на учебна и производствена практика с учениците извън предвиденото учебно време в учебната програма, както и в неучебни, празнични и почивни дни.

Чл. 84. За учениците до 18-годишна възраст не се разрешава работа, свързана с повдигане и пренасяне на тежести над допустимата норма за съответния пол.

Чл. 85. Пренасянето на един и същи товар от двама ученика едновременно се допуска при условие, че теглото му не надвишава два пъти нормата за съответния пол и възраст.

Санитарно-битово осигуряване

Чл. 86. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

Чл. 87. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.

Чл. 88. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата, бойлерите и други.

Чл. 89. Да се спазва от всички - педагогически, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.

Водоснабдяване и канализация

Чл. 90. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.

Чл. 91. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

Карти за условията на труд

Чл. 92. Да се извърши оценка за условията на труд, като същите се определят чрез данните от съществуващи паспорти на условията на труд и от други измервания и оценки с давност не по-голяма от 3 години и да се извършат от специализирани лаборатории.

Чл. 93. Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСГ.

РАЗДЕЛ IV

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Създаване на условия за недопускане на пожари

Чл.94. Да се изготви план за осигуряване на противопожарна безопасност при извършване на текущи ремонти и строително - монтажни работи в училището.

Чл.95. Да се изготви план за действие при пожар, който да се утвърди от директора.

Чл.96. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди.

Чл.97. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.

Чл.98. Леснозапалимите течности в лабораториите да се съхраняват в метални шкафове.

Чл.99. В коридорите и по стълбите да не се съхраняват маси или друг инвентар.

Чл.100. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.

Чл.101. В таванските и избените помещения да не се складираат леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.

Чл.102. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.

Чл.103. Да се спазват най-строгите изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.

Чл.104. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар и да се проиграва пробна евакуация веднъж на учебен срок през учебната година.

ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ – ТЪРЖЕСТВА, ВЕЧЕРИ И ДРУГИ

Чл.105. Помещенията за масово събиране на хора в училището са физкултурен салон, СТЕМ център и учителската стая.

Чл.106. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.

Чл.107. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

Чл.108. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:

1. осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
2. да се гаси напълно светлината в помещението;
3. разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.

РАЗДЕЛ V

РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Чл.109. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.

Чл.110. Изготвя се и утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на използването им.

РАЗДЕЛ VI

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА ВЪВ ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И НА СПОРТНАТА ПЛОЩАДКА

Чл.111. Уредите трябва да бъдат здраво и неподвижно закрепени.

Чл. 112 Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият риск от наранявания.

Чл. 113 Да се играе с гимнастически постелки, които намаляват удара при отскоци от уреди или от падания;

Чл. 114 Да се осигуряват средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда, например магнезий за ръце при игра на високи уреди, за краката при игра на греда и др.

Чл. 115 Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи, възли и др.) в съответствие с чл. 184 от Наредба № 7.

Чл. 116 Площадката да е постлана с масивна настилка, която да бъде с намалена твърдост за недопускане нараняване на краката при бягане и на тялото при падане .

Чл. 117 Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др. да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с обтегачи и тежести.

РАЗДЕЛ VII

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА И В ИНТЕРНЕТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 118. Тези правила уреждат основните принципи на училищната политика, правомощията на училищното ръководство, педагогическия персонал и системния администратор, както и правата и задълженията на учениците и правата на родителите, свързани с работата на учениците в училищната мрежа и в интернет, наричани по-нататък за краткост “мрежата”.

Чл. 119. Училищната политиката за работа в интернет има за цел да осигури и организира използването на образователния потенциал както на училищната мрежа, така и на глобалната мрежа, в съчетание със система от мерки за сигурност и безопасност на учениците.

Чл. 120. Правилата се прилагат в училищата и обслужващите звена от системата на училищното и предучилищното образование, които осигуряват на учениците достъп до училищната компютърна мрежа и в интернет.

Чл. 121. Основните принципи на училищната политика за работа в училищната мрежа и в интернет са:

1. Равен достъп на всички ученици;
2. Защита на учениците от вредно или незаконно съдържание и информация като: порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
3. Зачитане и защита на личната неприкосновеност;
4. Подготовка и контрол на учениците за компетентно и отговорно поведение;
5. Сътрудничество между училището и родителите;

Чл. 122. Училищната компютърна мрежа и интернет се използват от учениците само за образователни цели.

Чл. 123. Правилата за безопасна работа в интернет, които учениците са задължени да спазват се поставят на видно място във всеки компютърен кабинет.

Чл. 124. Училището или обслужващо звено осигурява за всяко работно място подходяща форма за регистрация на трите имена, номера и класа на ученика, началния и крайния момент на работа му с компютъра. Регистрацията се удостоверява с подпис на лицето, пряко контролиращо работата на ученика.

Чл. 125. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели.
2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.
5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в интернет, освен след съгласието на родителите.
6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
7. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични;
8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.

12. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.
13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

РАЗДЕЛ VIII

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КАБИНЕТИТЕ ПО ПРАКТИКА - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 126. За обучението по практика в учебните кабинети се допускат ученици, които са преминали начален инструктаж по ЗБУТ и заверени здравни книжки.

Чл. 127. Не се допуска по време на учебна или производствена практика учениците да работят без наблюдение на учителя.

Чл. 128. Не се допуска оставането на ученици през време на почивките в учебния кабинет без присъствието на учителя.

Чл. 129. Не се допускат до учебна практика ученици без работно облекло и лични предпазни средства.

Чл. 130. За всяка машина и съоръжение се поставя на видно и удобно за четене място инструкция за безопасна работа.

Чл. 131. Не се допуска извършването на ремонт на неизправни машини и съоръжения от учениците.

Чл. 132. След приключване на учебна практика на всички машини да се изключва ел.захранването.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 133. Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Чл. 134. В началото на учебната година Директорът определя със заповед лицето, което ще поддържа Регистър на трудовите злополуки и ще съхранява декларациите съгласно чл.14, ал.2 от Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Чл. 135. Регистърът на трудовите злополуки съдържа данни за:

1. номера и датата на трудовата злополука;
2. входящия номер на декларацията в териториалното поделение на НОИ;
3. трите имена и ЕГН на пострадалия;
4. номера и датата на разпореждането на териториалното поделение на НОИ за приемане или за неприемане на злополуката като трудова;
5. последиците от злополуката;
6. броя на дните /календарни и работни/ от злополуката.

Чл. 136. Когато обстоятелствата, при които е станала злополуката, дават основания да се предполага, че тя е трудова, Директорът или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни в срок от три работни дни от узнаването за нейното настъпване да подадат в териториалното поделение на НОИ по регистрацията на осигурителя декларация по образец, обнародвана в ДВ, бр. 10/2002 год. Декларацията се вписва в Регистъра на трудовите злополуки.

ГЛАВА ПЕТА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.137. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

Чл.138. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинското лице, обслужващо училището.

Чл.139. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.

Чл.140. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

Чл.141. При травма да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

Чл.142. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и учене е разработен и утвърден на основание чл. 127, ал. 1, т. 3, чл. 275, ал. 1 и чл. 277, ал. 1 от КТ. Отговорност за изпълнение на Правилника носят ръководството на училището и съответните длъжностни лица.

§ 2. Правилникът се утвърждава от Директора на училището.

§ 3. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този Правилник.

§ 4. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейност следва да се предвиждат мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

§ 5. Забранено е:

1. Да се сключват трудови договори с лица, които:

- ❖ нямат необходимата квалификация и/или професионален опит;
- ❖ не са навършили 18 години и нямат разрешение на Районната инспекция по труда;

- ❖ нямат предварителен медицински преглед.

2. Да се допускат на работа лица, които:

- ❖ не са сключили трудов договор;
- ❖ не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
- ❖ са употребили преди или употребяват алкохол и други упойващи вещества през работно време.

§ 6. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност за учениците, машините и съоръженията, кабинетите и работилниците да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

§ 7. На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана /ДВ, бр.77от1995 г./.

§ 8. Правилникът се актуализира:

- ❖ преди въвеждане на нови съоръжения и технологии;
- ❖ при разкриване на нови работни места и дейности, нови учебни предмети и учебни дейности;
- ❖ при изменение на правилата, нормативите и изискванията;

§ 9. Правилникът е приет на Общо събрание и утвърден със Заповед х№ РД 07-1251/14.07.2025г. на директора на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ и е задължителен за спазване от всички работници, служители, ученици и външни лица в училището. Всички педагогически специалисти и служители на ПГХТ са запознати с настоящия правилник, а учениците - от класните ръководители в час на класа.