



Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев“ – гр. Сливен

**УТВЪРЖДАВАМ:
МАРИЯ ГРАМОВА
ДИРЕКТОР**

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ “АКАД. Н. НЕДЕЛЧЕВ” - СЛИВЕН

Обслужването на обществен интерес изисква поведението и действията на членовете на училищната общност на Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Неделчо Неделчев“, гр. Сливен, да се основават на принципите на законност, почтеност, професионализъм, безпристрастност и отговорност и да се възприемат с доверие и уважение от обществото.

В тази връзка всеки служител на гимназията е длъжен да изпълнява служебните си задължения компетентно и добросъвестно, да проявява уважение и толерантност към учениците, родителите, гражданите, представителите на държавните органи, търговските дружества и други юридически лица, както и към всички членове на училищната общност, като съдейства за утвърждаването на положителен обществен авторитет и единна училищна среда.

Всеки служител и член на училищната общност на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, гр. Сливен, е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия Етичен кодекс, при необходимост да търси разяснения от своя пряк ръководител и да го спазва в своята професионална дейност.

Неспазването на нормите и принципите, заложи в настоящия Етичен кодекс, както и на действащите закони, подзаконови и вътрешни нормативни актове, което води до накърняване на служебните задължения, нарушаване на работния процес или уронване престижа и авторитета на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, гр. Сливен, е основание за търсене на дисциплинарна отговорност и налагане на съответни санкции по реда на действащото законодателство.

ГЛАВА ПЪРВА I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящият Етичен кодекс на училищната общност на Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Н. Неделчев“, гр. Сливен, представлява ръководство, което определя правилата и нормите на поведение на педагогическия и непедагогическия персонал, учениците и родителите.

(2) Кодексът има за цел утвърждаване на доброто име и престижа на гимназията, повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на персонала, както и изграждане на сплотена училищна общност, чиято основна цел е постигането на качествено и ефективно

образование.

Чл. 2. (1) Дейността на представителите на училищната общност се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност, отчетност, прозрачност и равнопоставеност.

(2) Основен приоритет в дейността на училищната общност е създаването и поддържането на условия за професионализъм, компетентност и почтеност, както и гарантиране на еднакво и непредубедено отношение към ученици, родители, институции и всички членове на училищната общност.

Чл. 3. (1) Педагогическият и непедагогическият персонал изпълнява служебните и професионалните си задължения ефективно и отговорно, в интерес на образованието и училищната общност.

(2) Дейността се осъществява при стриктно спазване на законодателството на Република България, Закона за предучилищното и училищното образование, подзаконовите нормативни актове и вътрешните правила на гимназията, като се съдейства за прилагането на държавната политика в сферата на образованието.

(3) Персоналът извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се отнася културно, възпитано и с уважение към всички членове на училищната общност и не допуска прояви на дискриминация под каквато и да е форма.

Чл. 4. (1) Педагогическият и непедагогическият персонал следва поведение, което не накърнява доброто име, престижа и авторитета на гимназията, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в обществения си и личния живот.

(2) Училищната общност е отворена към мнения, предложения и конструктивна критика от служители, родители, представители на обществения съвет, ученическият съвет, като насърчава диалога и реализирането на промени, насочени към подобряване на дейността на училището.

Чл. 5. (1) Спазването на настоящия Етичен кодекс е задължително за всички членове на училищната общност в Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Неделчо Неделчев“, гр. Сливен.

(2) Контролът по прилагането и спазването на Етичния кодекс се осъществява от Комисията по етика.

(3) Всеки новопостъпил служител и член на училищната общност се запознава с настоящия Етичен кодекс при постъпване в гимназията.

Чл. 6. (1) Неспазването на разпоредбите на настоящия Етичен кодекс, както и на действащите закони, подзаконови и вътрешни нормативни актове, което води до нарушаване на служебните задължения, влошаване на работния процес или уронване престижа на гимназията, е основание за търсене на дисциплинарна отговорност.

(2) Комисията по етика излиза с предложение до директора за налагане на предвидените в нормативните документи санкции и наказания. Дисциплинарните мерки се налагат по реда и при условията на действащото законодателство.

II. ЦЕЛИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 7. (1) Етичният кодекс има за цел да:

- 1.** Определи етичните стандарти за професионалната дейност на педагогическия и непедагогическия персонал при работа с учениците;
- 2.** Развива култура на поведение и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане на правата на човека;
- 3.** Подпомага приобщаването на членовете на училищната общност към процеса на изграждане на обща европейска култура;

4. Повиши общественото доверие към педагогическия и непедагогическия персонал, учениците и училището като образователна институция;
5. Подпомогне обучението и професионалното развитие на служителите с цел постигане на етично поведение;
6. Възпитава в дух на лоялност към институциите;
7. Развива нетърпимост към корупционни прояви и неетично поведение.

Чл. 8. (1) Дейността на членовете на училищната общност се осъществява при спазване на следните принципи:

1. законност;
2. опазване на живота и здравето на децата и учениците;
3. уважение и зачитане достойнството и правата на децата, учениците, служителите и гражданите;
4. лоялност;
5. честност;
6. почтеност;
7. безпристрастност;
8. политическа неутралност;
9. професионална компетентност;
10. отговорност и отчетност;
11. конфиденциалност при работа с лични и служебни данни;
12. недопускане на тормоз, дискриминация или други форми на неетично поведение на работното място.

(2) Служителите изпълняват своите служебни задължения в съответствие с Конституцията и законите на Република България, включително Закона за предучилищното и училищното образование и нормативните актове, свързани с неговото прилагане.

III. ОБХВАТ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 9. (1) Етичните правила на този кодекс се прилагат за:

1. Педагогическия и непедагогическия персонал;
2. Учениците;
3. Родителите.

(2) Кодексът урежда:

1. Взаимоотношенията между педагогическия и непедагогическия персонал и учениците;
2. Взаимоотношенията между учителите;
3. Взаимоотношенията между персонала и родителската общност.

ГЛАВА ВТОРА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ПГХТ „АКАД. НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“

Чл. 10 (1) Служителите на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, гр. Сливен, изпълняват своите задължения добросъвестно, като спазват приложимите към дейността им нормативни изисквания и законните разпоредения, указания и изисквания на ръководството на училището.

(2) Служителите се отнасят с колегите си и с училищната общност по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти и не нарушава техните права. Служителите представят пред колегите си и пред ръководство на училището честно и открито проблемите си.

(3) Служителите спазват установеното работно време и гарантират точност при ползване на регламентирани почивки. Отпуски при временна нетрудоспособност се ползват единствено по лекарско предписание. Служителите уведомяват ръководството на училището, когато са възпрепятствани да се явят навреме на работа или за изпълнение на възложени служебни задачи. Това се отнася до случаите на ползване на болнични, както и при всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината.

(4) Служителите съобразяват облеклото и външният си вид с общоприетите норми за представителност и авторитет.

(5) Всички опити за подкупване на служители от ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, гр. Сливен, представляват действия срещу тяхната почтеност и уронват доверието в институцията. От служителите се очаква да избягват сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси и при изпълнение на служебните им задължения е недопустимо искането или приемането на услуги, пари или други облаги от външен източник или друг служител от училището. Всеки служител, попаднал в такава ситуация, е длъжен незабавно да отхвърли подобни опити и веднага да уведоми ръководството на училището.

Чл. 11. (1) Служителите носят отговорност за поведението си, чрез което училищната общност на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, гр. Сливен, се дискредитира в обществото, произтичащо от употреба на алкохол или наркотични вещества на работното място или извън ведомството, установено по съответния ред.

(2) Служителите не могат да организират или участват в незаконен хазарт, както и да организират и участват в хазартни игри в сградата на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, гр. Сливен, или по време на работа.

Чл. 12. (1) Не се допуска на работното място служители от училището да водят агитация за политически и религиозни каузи.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, гр. Сливен.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

Чл. 13. Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот.

Чл. 14. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация, жестоко или унизително отношение.

(2) Спазването на Етичния кодекс на училищната общност е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“. Наблюдението, установяването и докладването на нарушенията и предприемането на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс на училищната общност в ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ се регламентира с Правилник за работа на комисията по етика в ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, който се утвърждава от директора на училището.

Чл. 15. (1) Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от етичните и професионалните правила и отчитат, че:

1. работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества;

2. работещият с деца притежава и отговорно прилага своето познание и опит;

3. работещият с деца не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си;

4. работещият с деца се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност и високо цени честността в отношенията;

5. работещият с деца е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, без да пренебрегва отговорността си към обществото;

6. доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. Професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт;

7. работещият с деца целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията и се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си;

8. не прилага на агресия - вербална, физическа, психическа, сексуална и агресивно поведение в интернет;

9. Не използва неправомерно устройства за заснемане, звукозапис и звукопроизвеждащи устройства.

10. обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ и правата на детето;

11. утвърждава собствения и на колегите си авторитет чрез достойно лично поведение и чувство за отговорност;

12. не допуска действия, които биха уронили престижа на професията и проявява нетърпимост към подобни действия.

(2) Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и отчитат, че детството е изключително важен период от живота на човека, семейството е най-естествената среда за развитието на детето, всяко дете притежава неповторима уникалност и ценност и на всяко дете е гарантирано правото на свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религията, формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

(3) Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

(4) Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

(5) Всяко дете и ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал и във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

(6) Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

(7) Работещите с деца основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете и разбират и уважават индивидуалността на всяко дете.

(8) Работещите с деца не участват в практики, които дискриминират по какъвто и да е начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 16. За спазване на изискванията на Етичния кодекс на училищната общност на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ осъществява дейности по превенция на насилието, както и дейности за мотивацията и преодоляването на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Дейностите може да включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в клас и в извънкласните дейности;
2. разглеждане на теми за етично поведение в часа на класа, в заниманията по интереси и др.
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 17. Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и поддържане на етично поведение се определят от училището и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му и установяване на етично поведение и атмосфера;
2. използване на посредник или консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник при разрешаване и достигане на етичните норми в училище;
3. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности и подпомогнати от средата с примерни етични норми, в която е;
4. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Чл. 18. (1) Всички материални активи в ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ са предоставени на служителите /педагогически и непедagogически персонал/ за ползване в преките им служебни задължения в учебния процес с учениците и своите останали колеги. Те се използват единствено и само във връзка с дейността на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, като категорично се забранява ползването им за лични цели.

(2) Имуществото, документите и информацията на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ се ползват само за осъществяване на служебните задължения. Служителите са длъжни да ги пазят и своевременно да уведомяват ръководството на училището за загубването или повреждането им.

(3) Служителите не могат да изнасят имущество и документи на училищната общност на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ извън мястото, където осъществяват дейността си, освен с разрешение на директора на училището.

(4) Служителите нямат право да предоставят достъп до служебни помещения, имущество и документи на членове от семейството си и външни лица, неангажирани с дейността на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“.

(5) Служителите гарантират сигурността на информацията и не допускат разкриване на защитена информация и данни от служебни компютри или други носители на информация в ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“.

(6) Училището използва всички законни средства за препятстване унищожаването на подлежаща за запазване информация или документи, извършвано от служители, които напускат.

II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ПГХТ „АКАД. Н. НЕДЕЛЧЕВ“

Чл. 19. (1) ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ очаква от всички свои служители и насърчава коректно и толерантно отношение помежду им. Адмирава се сътрудничеството между служителите, уважението към всички ученици и колеги, зачитането и търпимостта към чуждите мнения и действия, когато са в рамките на законовата уредба. Не се допуска отправяне на обидни квалификации, пренебрежително и дискриминационно отношение между служители в ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“. Директорът и заместник директорите носят непосредствена отговорност за честни, открити, коректни и професионални отношения между служителите, служители и ученици, учители и родители, както и с цялата училищна общност.

(2) Служителите се стремят и насърчават да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между служители в присъствието на ученици, родители, други служебни лица и външни лица.

(3) Всички лични противоречия се разрешават със съдействието на директора на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНСКАТА И ОБЛАСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, РУО СЛИВЕН И МОН

Чл. 20 (1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(4) Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

(5) Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с органите на държавната и местна власт.

IV. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН ПГХТ „АКАД. НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“ И ЗАЧИТАНЕ НА ЦЕННОСТИТЕ НА СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 21. (1) Служителите на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ могат да се ангажират с друга дейност извън него, ако това е позволено от закона и са получили разрешение от директора на училището, в случай че такова се изисква.

(2) Служителите не могат да извършват дейност извън ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, която би довела до сблъсък между личните интереси на служителите и служебните му задължения и отговорности.

(3) При осъществяване на дейност извън ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, служителят спазва задължението за конфиденциалност и не може да използва служебна информация, станала му известна във връзка и по повод изпълняваните от него служебни задължения.

(4) Служителят не следва косвено, от името на семейството си или чрез други близки, да извършва това, което не му е разрешено да върши лично.

(5) Служителите на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ зачитат семейната култура, обичаи, език

- и убеждения и уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата.
- (6)** Семейството се информира за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето. Служителите не позволяват и не участват в каквито и да е дейности, които могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето. **(7)** Сведения и данни за дете не се разгласяват без съгласието на неговите родители или законни представители, освен в случаите по чл. 7, ал. 1 от Закона за закрила на детето, когато детето се нуждае от закрила. Служителите осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на личен и семеен живот.
- (8)** С професионалната си дейност служителите допринасят за създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
- (9)** Служителите се стремят да подобряват интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството, както и да съдействат за повишаване степента на разбиране на децата, на техните права и нужди от страна на обществото.

V. ПОВЕДЕНИЕ, УРОНВАЩО ПРЕСТИЖА НА ПГХТ „АКАД. Н. НЕДЕЛЧЕВ“

- Чл. 22. (1)** Поведението на служителите на служебното място и извън него следва да е съобразено със закона и възприетите в обществото етични норми.
- (2)** Служителят не следва да се замесва в скандални и криминални ситуации, да има нечестно и позорно поведение, с което би навредил на авторитета и би накърнил доверието към ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“.
- (3)** От служителите се очаква да проявяват нетърпимост при наличие на поведение, уронващо престижа на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“.
- (4)** При информация за извършено престъпление от служител на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“, получилият информацията следва незабавно да уведоми компетентните органи.
- (5)** При предприети действия от страна на органите на прокуратурата, МВР или следствието срещу служител, той е длъжен да уведоми директора на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“.

VI. УЧЕНИЦИ

Чл. 23. (1) Учениците в ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ са длъжни да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки в училищната институция, като съхраняват авторитета на училището и училищната общност и допринасят за развитие на добрите традиции;
2. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо, психическо насилие и дискриминация и следват поведение, което не накърнява престижа на образователната институция, както по време на учебния процес, така и в свободното си извънучилищно време;
3. зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение без да злословят и разпространяват доверена информация и да създават конфликтни ситуации;
4. уважават педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и при създали се конфликтни ситуации да търсят незабавно тяхното съдействие;
5. да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на ПДУ;
6. спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

7. не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове, в т.ч. да не използват мобилни телефони по време на час и да не използват интернет без позволение на учителя;
 8. не използват електронни средства за комуникация, както и интернет – социални мрежи и електронна поща, за оклеветяване, заплашване, разпространение на лична информация. В това число нямат право да изпращат/публикуват съобщения: за сплашване, с неприятно и грубо съдържание, файлове с неприемливо съдържание;
 9. участват в проекти и програми, предложени от училището;
 10. дават мнения и предложения за училищните дейности.
- (2) Ръководството на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ съблюдава отговорността на учениците относно задълженията, описани в предходната алинея.
- (3) Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.

VII. РОДИТЕЛИ

Чл.24. (1) Родителите/настойниците на учениците в ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“ имат следните задължения:

1. Да се осведомяват редовно за присъствието и отсъствията на ученика;
2. Да следят развитието на ученика в образователния процес, успеха му и приобщаването му към училищната общност;
3. Да съдействат за спазването на ПДУ и да насърчават ученика да го спазва;
4. Да подпомагат изграждането на умения за самостоятелна подготовка и за учене през целия живот;
5. Да участват активно в родителските срещи и консултации;
6. Да се явяват в училището след покана от педагогически специалист или директора, в удобно за двете страни време;
7. Да участват и бъдат изслушвани при обсъждане на въпроси, засягащи права и интереси на ученика;
8. Да подкрепят утвърждаването на авторитета, доброто име и етичните стандарти на училището.

(2) Ръководството на ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“ следи за изпълнението на тези задължения и оказва съдействие при възникнали въпроси, съобразно принципите на Етичния кодекс.

VIII. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 25. Задължения на членовете на обществения съвет:

(1) Членовете на обществения съвет в ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“ са длъжни да:

1. Подпомагат училищната общност при прилагането на етичните стандарти и принципите на Етичния кодекс;
2. Насърчават равнопоставеност, прозрачност и честност във взаимодействието между ученици, персонал и родители;
3. Следят за спазването на вътрешните правила и зачитането на правата на учениците;
4. Съдействат за утвърждаване на авторитета, доброто име и професионалния имидж на училището;
5. Участват активно при обсъждане на въпроси, свързани с развитието на училището и подобряване на учебния процес.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 26. (1) Цялата информация и документация, с която работи и ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“, е за служебни цели и нейното използване за лични цели е недопустимо.

(2) Служителите не могат да разкриват информация, както и да представят документи на ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“, да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица или медия, освен по определения законен ред.

(3) Училището ще предприема всички допустими от закона действия срещу тези, които са копирали или придобили по друг начин служебна информация и са предприели неправомерно действия за предоставянето ѝ на други лица.

X. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 27. (1) Конфликт на интереси е ситуация, в която служител на ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“ има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на служебните му задължения. Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лицето или за свързани с него лица.

(2) Служителите по никакъв начин не могат да ползват служебното си положение за лични интереси, като не могат да участват в никакви сделки и да извличат финансови ползи, които са несъвместими със заеманите от тях длъжности.

(3) В случай, че на служител е възложена служебна задача, която може да доведе до конфликт на интереси, той следва своевременно да си направи отвод пред ръководителя, възложил задачата.

(4) Всички видове отличителни документи, издавани на служителите от ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“, могат да се ползват само за тяхното легитимиране при изпълнение на служебните им задължения, но не и с цел оказване на принуда за ползване на привилегии, или предоставяне на услуги.

(5) Освен в случаите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(6) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

ГЛАВА ТРЕТА

СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС И НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

Чл. 28. (1) За спазването на Етичния кодекс на училищната общност и за разрешаване на възникнали с прилагането му казуси към ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“, се създава Комисия по етика на училищната общност.

(2) Членовете на Комисията по етика се избират от Общо събрание на училището и се утвърждават със заповед на директора. Членовете на Комисията по етика, които са представители на педагогическия съвет, трябва да имат най-малко една година трудов стаж в училището.

Чл. 29. (1) Комисията по етика в ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“ е постоянно действаща.

(2) За всеки конкретен случай се свиква със заповед на директора и работата и е пряко свързана със случая.

Чл. 30. (1) Комисията по етика е с мандат от 2 години. Членовете могат да бъдат преизбирани за още 2 години.

(2) Мандатът на член на Комисията по етика се прекратява предсрочно:

1. по негово искане;
2. по искане на Педагогическия съвет, който го е избрал;
3. по решение на Комисията по етика поради несъответствие.

(3) При предсрочно прекратяване се избира нов член, който да довърши мандата.

Чл. 31. Комисията по етика на училищната общност разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс на училищната общност.

Чл. 32. Комисията по етика на училищната общност приема Правилник за дейността си, който се утвърждава от директора на училището.

Чл. 33. Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика на училищната общност.

Чл. 34. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище.

Чл. 35. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за предложение за налагане на санкция.

Чл. 36. В дейността си Комисията по етика:

1. защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ на ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“ да бъдат всестранно и точно информирани;
2. допринася за издигането на авторитета на ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“;
3. създава система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс на училищната общност и решаване на спорове между училището и обществото;
4. укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др. членове;
5. подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

Чл. 37. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 38. (1). Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя или работника от директора по предложение на Комисията по етика;
2. предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

(2) Всяко поведение извън Етичните правила е неприемливо за Училищната общност на ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“, а когато представлява нарушение на разпоредбите на Конституцията на Република България, българските закони и нормативни актове за системата на образованието, Закона за предучилищно и училищно образование и Кодекса на труда, се санкционира с

дисциплинарно наказание.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Етичният кодекс на училищната общност се приема в изпълнение на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и влиза в сила от датата на приемането му.

§ 2. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс на училищната общност могат да бъдат внасяни пред Педагогическия съвет на ПГХТ “Академик Неделчо Неделчев“.

§ 3. В едномесечен срок след приемане на Етичния кодекс на училищната общност Общото събрание на училището избира Комисията по етика.

§ 4. В началото на всяка учебна година Етичният кодекс на училищната общност на ПГХТ “Академик Неделчо Неделчев“ - Сливен, се актуализира и допълва от комисия, назначена със заповед на директора на училището.

§ 5. В началото на учебната година всички ученици, членовете на педагогическия и непедагогическия персонал се запознават, срещу подпис с Етичния кодекс на училищната общност.

§ 6. В началото на учебната година класните ръководители създават организация с цел да бъдат запознати всички родители /настойници/ на обучаваните в училище ученици с Етичния кодекс на училищната общност.

§ 7. В срок до 30.X.2025 година ръководителят на направление ИКТ да публикува на Интернет страницата на училището Етичния кодекс на училищната общност ПГ по хотелиерство и туризъм “Академик Неделчо Неделчев“ – Сливен.

§ 8. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност ПГ по хотелиерство и туризъм “Академик Неделчо Неделчев“ - Сливен е актуализиран и приет на ПС /Протокол №12/11.VII. 2025г. и на заседание на Общото събрание на колектива на ПГХТ „ Акад. Н. Неделчев“/ протокол № 3 / 11 .07.2025 г. /.