



## Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев” – гр. Сливен

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	<b>Издаване на диплома за средно образование</b>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	<p>Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование</li> <li>– Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.</li> <li>– Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.</li> <li>– След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация,</li> </ul>
5	Начини на заявяване на услугата.	За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Услугата не се предоставя по електронен път
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт	Безсрочен
8	Такси или цени	Не се дължат
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката



## Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев” – гр. Сливен

---

---

10	<i>Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.</i>	Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд
11	<i>Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.</i>	<i>info-2000120@edu.mon.bg</i>
12	<i>Начини на получаване на резултата от услугата.</i>	Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.