

*Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм  
„Академик Неделчо Неделчев“ – гр. Сливен*

---

---



**УТВЪРЖДАВАМ: .....**

**МАРИЯ ГРАМОВА**

**ДИРЕКТОР**

## **П Л А Н**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ  
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ  
„АКАДЕМИК НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“ – СЛИВЕН  
2025-2026 УЧЕБНА ГОДИНА**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал.5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегия за развитие на ПГХТ «Акад. Неделчо Неделчев», която ежегодно се актуализира съобразно динамиката на развитие на обществото, новите изисквания на МОН и промените в законодателството.
2. Установени потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
3. План за квалификация на РУО, възрастови характеристики на учениците, вида на образователната институция.
4. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, утвърдени от Директора и са част от настоящия план.

## **I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ** ( за изминалата учебна 2024/2025 година).

### **1.1** Определени/ констатирани дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти.

В квалификационната дейност на ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“ изминалата учебна година има следните дефицити:

- Работа по Наредбата за приобщаващото образование - Стреса при учениците и влиянието му върху поведението им.
- Квалификационни курсове с практическа насоченост за:
  - - преодоляване на агресията
  - ефективно взаимодействие с родители
- Методи, практики за справяне с напрежението, тревожността сред учителите.
- Модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.
- Подходи за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики; иновативни методи и подходи за мотивация и ангажираност на учениците към учебния процес
- Обмен на опит между образователните институции.

### **1.2.** Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри – чрез анкети

За определяне на потребностите от квалификация през изминалата учебна 2024/2025г. са използвани следните методи:

- анкетна карта (гугъл формуляр) за проучване на желанията и нагласите за квалификационна дейност в определена насока на учителите;

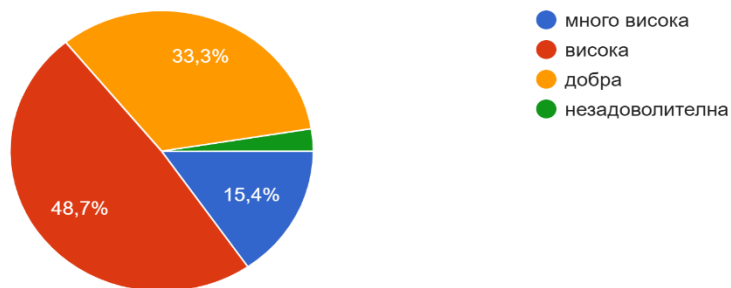
- определяне потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация, наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

- Анализ на екипите за ключови компетентности и отчет на комисията по квалификационна дейност.

През тази учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа. Планираните учебно-квалификационни дейности са успешно реализирани.

В каква степен оценявате квалификационните форми за продължаваща квалификация, в които сте участвали?

39 отговора



97, 4 % от учителите са удовлетворени от проведените квалификационни курсове и обучения през изминалата учебна година, 100% от учителите са участвали в краткосрочни обучения до 60 учебни часа. Директорът и заместник-директорите са участвали в краткосрочни обучения до 60 учебни часа и дългосрочни такива.

93 % от учителите са участвали през учебната година в най-малко две форми на квалификация,

## II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

### Основни приоритети

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.

- Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди в Екипите за ключови компетентности, рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и платформи;
- Разширяване използването на проектно базирано обучение, с цел да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практикоприложни знания и насърчаване на екипната работа, за да подготви учениците за живота;

**2.** Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- Провеждане от Директора и заместник-директорите на системен, административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители за спазване на ПДУ в училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране на отношения.

**3.** Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО Сливен;
- Обмяна на добри практики в Екипите за ключови компетентности.
- Открити уроци, бинарни уроци , интердисциплинарни уроци и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси.

**4.** Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряването ѝ:

- Училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти, поместен в сайта на училището;
- Актуализиране на професионалните портфолиа на директора, заместник-директорите и учителите.

#### **Определяне на целеви групи**

1. Директор, ЗДУД и ЗДУПД.
2. Психолог и учители за ресурсно подпомагане.
3. ЕКК в ПГХТ „ Акад. Н. Неделчев“ през учебната 2025/2026 г.

В ПГХТ « Акад. Неделчо Неделчев» работят 43 педагогически специалисти.

#### **Видове квалификация**

(съгласно Наредба №15 от 22.07.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, изменена и допълнена в ДВ, бр.52 от 05.07.2022 г.) :

**1.** Квалификацията на педагогическите специалисти е:

**1.1.въвеждаща** - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

**1.2. продължаваща** - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

**2.** Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г", Наредба №15 от 22.07.2019. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

**3.** Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "а" - "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

**4.** Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

**4.1.** за продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;

г) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

**4.2.** за вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

### **III. ЦЕЛИ**

#### **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Осигуряване на условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

#### **ПОДЦЕЛИ:**

- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес;
- Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището;
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
- Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения за инициативност, предприемчивост и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се;
- Да се повишат уменията за мениджмънт на класа.
- Повишаване на качеството на образованието, предоставяно от ПГХТ.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Запознаване с ключови компетентности според Националната квалификационна рамка (чл.23 от ЗПУО).
2. Осигуряване на устойчиво качество на обучението по всички предмети.

3. Установяване и дефиниране на компетентностите, необходими за активна и успешна гражданска реализация.
4. Разработване и управление на проекти. Обмен на добри практики и контакти с други образователни институции в България и ЕС.
5. Запознаване със съвременните тенденции в управлението на човешките ресурси в образованието.
6. Развиване на способност за толерантност и емпатия чрез възпитаване на добродетели.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ:

##### 1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Вид обучение	Участници/ Целева група	Отговорник за провеждането	Период на провеждане
1.	Приобщаване и адаптиране на новопостъпили ученици към училищната среда, правила и норми на поведение.	дискусия	Педагогически специалисти	Психолог	Септември 2025
2.	Работа с училищната документация – нови рубрики в „Школо“.	Работна среща	Педагогически специалисти	ЗДУД, РКК	Септември 2025 г.
3.	Работа с учебните комплекти, помагала и допълнителни ресурси по БЕЛ и ЧЕ по професията.	Работна среща – 2 часа	Учители по БЕЛ и ЧЕ	Учители от ЕКК	23-26 Септември 2025 г.
4.	Електронни ресурси - как да ги създаваме и използваме ефективно за усвояване на знания и обективната им оценка.	Работна среща – 2 часа	Педагогически специалисти	Учители ИКТ РКК	27-31 Октомври 2025 г.
5	Наставничество: Подкрепа на новоназначени учители в процеса на адаптирането им, методическо и административно подпомагане при изпълнение на задълженията им	План конспекти, дискусии, наблюдение на уроци.	учители	Наставници на новоназначени учители	през учебната година 2025/2026г.

6.	„Творчески занимания и методи за развитие на индивидуалните способности за учене за ученици със СОП“	Работна среща	Учители по предмети	Ресурсен учител	Ноември 2025 г.
7.	Оценяване на математическата и природонаучната грамотност	Работна среща – 2 часа	Учители природни науки	Кичка Терзиева, Светлана Минкова, Пепа Георгиева , Нели Колева	17-22 ноември 2025г.
8.	Задачи за функционална грамотност по формата на НВО 10 клас / БЕЛ и Математика/ и ДЗИ - БЕЛ.	Работна среща– 2 часа	Учители по БЕЛ Учители по математика	Пепа Вецева Катя Радева Учители по математика в 10 клас	17-22 Ноември 2025 г.
9	Обучение на наставници по проект „Модернизация на професионалното образование и обучение“.	Семинар	Наставници от заведения – бизнес партньори	Председател на ЕКК	Ноември/ декември 2025 г.
10	Сбирки по предметни области за обсъждане на класно-урочната дейност.	Работна среща	Учители от ЕКК– хуманитарни науки	Председател на ЕКК	Декември 2025 г.
11	Провеждане на открит урок „Българският фолклор“	Бинарен урок	Учители БЕЛ и ОНГОР	К. Радева Д. Илиева	Февруари 2025 г.
12	Споделяне на добри практики за работа в реална работна среда: „От ученици за ученици – проект Еразъм“	Обмен на добри практики	Учители по ПО	Председател на ЕКК	Януари 2026 г.
13	Провеждане на СТЕМ урок по Хотелиерство и туризъм	Открит урок	Учители по ПО	Учители по хотелиерство	Февруари 2026 г.

14	Открит урок по икономика с участие на външни лектори	Открит урок	Учители по икономика	С. Йовчев	Март 2026 г.
15	Великденски празници и обичаи. Изложба на ритуални хлябове.	Обр. модел - експозиция	Учители по предмети	Ръководители на занимания по интереси	Април 2026 г.
16	„Великденски традиции по света и у нас“	Открит урок	Учители по ЧЕ	Т. Сандева Т. Качарова	Април 2026 г.
17	Анализ на резултатите от пробни ДЗИ, ДИПСПК, НВО	Неформални срещи	Учители по предмети	Председатели на ЕКК	Април 2026 г.
18	Споделяне на опит от използване на интерактивни методи в обучението по чужд език.	Обмен на добри практики	Учители по ЧЕ	Т. Сандева Д. Марев	Април 2026 г.
19	Открит урок в направление : Кулинарни техники и технологии.	Открит урок	Учители по ПО	Учители по ПО	Май 2026 г.
20	Анализ на резултатите от ДЗИ, ЗДИПСПК, НВО.	Неформални срещи	Учители по предмети	Председатели на ЕКК	Май/Юни 2026 г.

## 2. ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Вид обучение	Участници/ Целева група	Отговорник за провеждането	Период на провеждане
1.	Методически работни срещи по предмети.	Работни срещи	Учители	РУО – експерти по предмети	Октомври 2025 г.
2.	Обучение на учители по предмети, организирани от РУО- Сливен	Работна среща	Учители	Обучителна организация, списък на МОН	По график

3	Организиране на обучения по НП „Квалификация“, след актуализиране на обучители и теми за квалификация по Плана на РУО Сливен за учебната 2025/2026 г.		Педагогическ и специалисти – гл. учители, старши учители	МОН /Община Сливен	През учебната година 2025 - 2026г
4.	Съвременни тенденции и новости в технологията в направленията : - Сладкарство - Барманство -Готварство -Сервиране	Практическо обучение	Учители от ЕКК по професионална подготовка	БАПГ БАБ	През учебната година 2025 - 2026г
5.	Методика на обучението по БДП	Обучение 1 кредит	Учители	ТУ София - филиал Сливен	По график през учебната година 2025 - 2026г
6	Наблюдение на открити уроци по предмети	Обмен на добри практики	Учители	РУО	По график през учебната година 2025 - 2026г
7.	Участие в международни проекти по „Еразъм+“	Работни срещи, обмяна на практически опит	Учители	ЦРЧР - България	Проекти Еразъм През годината

### 3. ВЪНШНО ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА ЦЕЛИЯ ЕКИП :

№	Име на програмата	Организация	Идентификатор	кредити	Период
1	Изграждане на ефективни екипи в сферата на образованието. Умения за работа в екип и ръководене на екип	'Център за Обучение и Квалификация' ООД	71090018	1	Юни/юли 2026г.
2.	Обучение за формиране на знания, умения и компетентности за работа с деца и ученици, които се нуждаят от обща и допълнителна подкрепа – образование в условия на криза/пандемия	'Тренинг Плюс' ЕООД	26070026	1	Април/май 2026г.

### V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

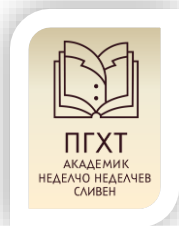
Финансирането на квалификационната дейност в училището се обезпечава от делегирания бюджет в размер не по-малък от 1% от ФРЗ. Средствата ще бъдат усвоени за външна училищна, по приложените правила за участие на персонала квалификационна дейност, с включен механизъм за финансова подкрепа.

### VI. КОНТРОЛ

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директор, ЗДУД, ЗДУПД

Настоящият план е част от стратегията за развитие на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев” и годишния план за дейността на училището. Правилата за реда на участие в квалификационна дейност са неразделна част от плана за квалификация. Правилата се утвърждават от Директора и подлежат на актуализация.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа



*Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм  
„Академик Неделчо Неделчев” – гр. Сливен*

---

---

УТВЪРЖДАВАМ: .....  
МАРИЯ ГРАМОВА  
ДИРЕКТОР

**П Р А В И Л А**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА**  
**ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И НА ПРОДЪЛЖАВАЩА**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този документ определя правилата за организиране и провеждане на продължаващата квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти от Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Неделчо Неделчев” - Сливен в предлаганите форми за повишаване на квалификацията за учебната 2025/2026 година.

**Чл.2.** Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

**Чл.3.** Педагогическият и непедагогическият персонал на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

**Чл.4.** Условия за обучение (организационни, трудовоправни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III от ЗПУО и НАРЕДБА №15 от 22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.

**Чл.5.** Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“.

**Чл.6.** Квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща, продължаваща и вътрешноинституционална (чл.45, (1,2,3) от Наредба №15).

**Чл.7.** Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 48 академични часа-3 кредита (продължаваща квалификация) за атестационния период и не по-малко от 16 часа (вътрешноинституционална квалификация) за всяка учебна година.

**Чл.8.** Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от :

1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

**Чл.9.** Педагогическите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическите специалисти. Професионалното портфолио се съставя от педагогически специалист и включва професионалните му изяви, кариерното му израстване и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио се попълва всяка година.

## **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл.10.** Участниците в квалификационната дейност са всички педагогически специалисти.

## **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

**Чл.11.** Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. адекватност на обучението;
2. актуалност на обучението;
3. обвързаност с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. Да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Да е индивидуализирана - предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;

6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

#### **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Чл.12.** Етапите, през които преминава реализацията на квалификационната дейност, са:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението и квалификацията;
5. Финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. Изготвяне на съобщение до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определена дата, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
7. Организиране и провеждане на обучението и квалификацията;
8. Изготвяне и попълване на карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат на директора, съдържащи информация за: тема на квалификацията, организационна форма на квалификацията, дата и място на провеждане, времетраене в академични часове, работни материали, ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма.
9. Изготвяне на присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционалната квалификационна форма.
10. Изготвяне и попълване на индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

#### **V. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ (ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА)**

**Чл.13.** Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател –заместник-директор
2. Членове – главните учители и председателите на екипите за ключови компетентности (ЕКК).

**Чл.14.** Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, приема се на заседание на ПС и се утвърждава от директора.

**Чл.15.** Планът за квалификационна дейност е част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. резултатите от процеса на атестиране;
4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията.

**Чл.16.** Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
2. да дава възможност за разширяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие;
3. да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати ;
4. да създава условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяна на добри практики;
5. да повишава привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

**Чл.17.** Квалификационната дейност на регионално и национално равнище (продължаваща квалификационна дейност) се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, проекти и програми за квалификационни дейности.

**Чл.18.** Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата на квалификационните кредити се определя от държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл.19.** Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

**Чл.20.** Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на ККД;

3. по препоръка на училищното ръководство;
4. По препоръка на експерти от РУО- Сливен и МОН.

**Чл.21.** За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

**Чл.22.** Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;
3. преминават на нова педагогическа длъжност;
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 3 учебни години;
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация;
6. за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
8. за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

**Чл.23.** При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

**Чл.24.** Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

**Чл.25.** Уточняват се редът за избор на изпълнител на обученията и отговорните лица от образователната институция, както и редът и начинът на провеждане на обученията (на място или изнесено обучение), времето на провеждане.

**Чл.26.** ККД проверява обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

**Чл. 27.** Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програма на организациите не по- малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

**Чл. 28.** Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в чл. 11 се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление от педагогическите специалисти при условия и по ред , определени с ДОС за статута в развитието на учителите, директорите и други педагогически специалисти.

**Чл. 29.** Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на училищното ръководство;
- по препоръка на експерти от съответната област.

**Чл.30.** .(1) За участие в квалификация за придобиване на 1 кредит за финансова година, педагогическият специалист ползва служебен отпуск.

(2) Допустимо е организирането на финансирани от училището квалификационни дейности в неучебни, но работни дни, без това да се отчита служебен отпуск.

(3) при изявено желание за придобиване на втори кредит за една финансова година, педагогическият специалист заплаща своята квалификация и ползва неплатен отпуск-в учебно време. Придобиването на втори кредит за една финансова година :

- се финансира индивидуално от педагогическия специалист;

**Чл.31.** Системата на квалификационни кредити осигурява възможност за :

(1) натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

(2) пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при-промяна на месторабота, след прекъсване на учителски стаж по специалността за повече от две години.

(3) признаване на преминалото обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионалноквалификационна степен;

(4) улесняване на професионалната мобилност, ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявка за включване в процедура за придобиване на ПКС се подава до директора, съгласно сроковете на обучаващите институции.

**Чл. 32.** За участие в процедурите за придобиване на Професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявка за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

## **VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл.33.** Педагогическите кадри, придобили ПКС, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

**Чл.34.** Стимулиране на професионално изявените служители през годината с подходящи отличия.

**Чл.35.** Възможност за кариерно развитие.

**Чл.36.** Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**Чл.37.** Средствата за квалификация на кадрите се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,3 % от годишния ФРЗ.

**Чл.38.** Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на ККД и се съгласува с директора на училището.

**Чл.39.** Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

**Чл.40.** Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

**Чл.41.** Когато сумата за определена квалификация на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

**Чл.42.** При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност, ако предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

**Чл.43.** При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището дори и в учебно време може да му се предостави тази възможност.

**Чл.44.** Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС се заплащат от учителите.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

**Чл.45.** Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива.