



Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев” – гр. Сливен

**УТВЪРЖДАВАМ:
МАРИЯ ГРАМОВА
ДИРЕКТОР**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс на училищната общност за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност.

2. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви:

2.1. Неспазване на действащото законодателство: ЗПУО, Закона за квалифицираната информация; Закона за закрила на детето; Етичния кодекс на работещите с деца, наредби, правилници, постановления на МОН

2.2. Неспазване на Етичния кодекс на училищната общност

2.3. Действие и/или бездействие, водещи до разрушаване на доверието към училището;

2.4. Грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;

2.5. Прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници допуснати във и извън училището;

3. Ред и условия за докладване

3.1. Сигнали за нарушения могат да се подават от педагогическия и непедагогическия персонал, родители, граждани, представители на институции и фирми.

3.2. Сигналите се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

3.3. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

4. Заседания на комисията

4.1 Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за които се води протокол.

4.2 Комисията не разглежда анонимни сигнали.

4.3. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

4.4. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилния сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

4.5. При необходимост от допълнителна информация се извършва проверка и се провежда разговор със заинтересованите страни и свидетели.

4.6. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в тридневен срок след първото.

5. Решения на комисията

5.1. При установяване на нарушения на етичните правила, решенията се вписват в Протокол , който се предоставя на директора.

6. Всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила срещу подпис.