



# Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев“ – гр. Сливен

## ЗАПОВЕД

№ РД-07 -1290/ 16.07.2025г.

На основание чл.258 от ЗУПО, чл. 9, ал 2 и чл.11 от Наредба №2/13.11.2014 година за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности (изм. и доп. ДВ. бр.10 от 4 Февруари 2025г.), чл.104 от Правилника за дейността на училището и във връзка с провеждане на процедури по валидиране на професионални знания, умения и компетентности в ПГХТ „Академик Неделчо Неделчев“ – Сливен за учебната 2025- 2026 година.

## ОПРЕДЕЛЯМ:

### 1. Комисия по валидиране за дейностите по чл.7 от Наредбата в състав:

#### Председател:

**Ваня Пенкова Байрактарова**- старши учител по професионална подготовка

#### Членове:

1. **Мария Христова Къчева**- старши учител по професионална подготовка;
2. **Донка Димитрова Петрова**- старши учител по професионална подготовка.

### 2. Задължения на комисията:

**2.1.** Установява наличието на необходимото образователно равнище по чл. 40, ал. 3 ЗПОО;

**2.2.** Съпоставя представените от лицето доказателства за придобити чрез неформално обучение или информално учене професионални знания, умения и компетентности с единиците резултати от ученето в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия и изготвя протокол за съпоставяне;

**2.3.** Изготвя индивидуален план-график за провеждане на валидирането;

**2.4.** (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) определя начина за проверка на заявените за валидиране от лицето професионални знания, умения и компетентности, за които то не представя доказателства или представените такива не съответстват на единиците резултати от ученето в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията;

**2.5.** Определя вида и начина за провеждане на допълнително обучение;

**2.6.** Проверява чрез изпитване равнището на придобитите професионални знания, умения и компетентности, заявени за валидиране от лицето, в случаите по чл. 7, т. 2, буква "б" от Наредбата, както и резултатите от проведеното допълнително обучение;

**2.7.** Подготвя необходимите материали за изпитването по т. 6 от Наредбата (тест, казус, въпроси, теми за есе, практическо задание и др.), както и критериите и средствата за

оценяване (карти, скали за оценяване и др.); резултатът от изпитването се вписва в протокол с качествени оценки "признава се" или "не се признава"; при резултат от изпитването "не се признава" лицето има право на следващи изпитвания в срокове, определени от ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“;

**2.8.** (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) Взема решение и изготвя протокол за допускане до изпити по чл. 7, т. 5 от Наредбата съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

**2.8.1.** полагане на изпити съгласно чл. 36 и 37 ЗПОО:

**а)** (изм. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) държавен изпит по теория и по практика на професията за признаване на степен на професионална квалификация;

**б)** (доп. - ДВ, бр. 10 от 2025 г.) изпити по теория и по практика на професията за признаване на професионална квалификация по част от професията или за достигане на отделни единици резултати от ученето, организирани в съответствие с чл. 37, ал. 2 ЗПОО.

**Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще упражнявам лично.  
Заповедта да се връчи срещу подпис на лицето за сведение и изпълнение.**

**Мария Грамова,**

*Директор на ПГХТ “ Академик Неделчо Неделчев “ – Сливен.*